

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“65-СЕ ТАТАР ГИМНАЗИЯҢЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450038, Өфе к., Кулса ур., 143-сө й.
Тел.: (347) 287-65-56, факс: 265-55-44
E-mail: schtat65@yandex.ru



ОКПО 45312642, ОГРН 1030204436140
ИНН 0277036198/ КПП 027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ТАТАРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 65”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450038, г. Уфа, ул. Кольцевая, д. 143
Тел.: (347) 287-65-56, факс: 265-55-44
E-mail: schtat65@yandex.ru

БОЙОРОК

« 31 » 08 2021й.

№ 198

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2021г.

Об утверждении Дорожной карты
по совершенствованию организации
качественного горячего питания
на 2021-2023 гг

По результатам анкетирования учащихся и их родителей по оценке организации школьного питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарская гимназия № 65», в целях обеспечения качественным горячим питанием и увеличения охвата школьников горячим питанием,

Приказываю;

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся гимназии на 2021-2023 годы (далее Дорожную карту).
2. Возложить ответственность за контроль реализации мероприятий Дорожной карты на Хайруллину Т.Г, заместителя директора по ВР.
3. Васякиной Л.А. в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа довести до классных руководителей 1-11 классов:
 - 3.1. План мероприятий дорожной карты;
 - 3.2. Информацию об ответственности за проведение в полном объеме мероприятий, указанных в Дорожной карте.
4. Булатовой Л.М, учителю информатики:
 - 4.1. Сделать на официальном сайте школы отдельную вкладку «Школьное питание»;
 - 4.2. Разместить данный приказ на официальном сайте школы во вкладке «Школьное питание».
 - 4.3. Васякиной Л.А. ознакомить сотрудников и классных руководителей 1-11 классов с настоящим приказом и приложением к нему в части их касающейся.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Татарская гимназия № 65»

А.Ф. Галимзянова

Галимзянова А.Ф. / *А.Ф. Галимзянова* / *Хайруллина Т.Г.* / *Хайруллина Т.Г.*
Булатова Л.М. / *Булатова Л.М.* / *Васякина Л.А.* / *Васякина Л.А.*

Дорожная карта по совершенствованию организации качественного горячего питания

№	Плановые мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1. Формирование нормативной правовой базы организации питания в школе			
1.	Информирование родителей о системе школьного питания через сайт школы и своевременная актуализация информации	Директор. Учитель информатики	постоянно
2. Мониторинг организации школьного питания			
1.	Проведение совместно с медицинскими работниками анализа состояния здоровья учащихся (отнесение к группам здоровья), уровня заболеваемости обучающихся (особенно заболеваниями, связанными с нарушениями питания)	Директор Медицинские работники (по согласованию)	апрель
2	Изучение мнения родителей о качестве организации горячего питания в школе: - анкетирование родительской общественности по вопросу создания условий и удовлетворенности качеством питания школьников	Директор, социальный педагог	ноябрь. март
3.	Проведение анализа качества и эффективности действующего меню	Директор, соц педагог	ноябрь апрель
4.	Проведение анализа эффективности использования обеденного зала (распределения обучающихся, получающих питание, по переменам)	Директор, зам.директора АХЧ	сентябрь
5.	Анализ меню дополнительного питания школьников	Директор, зам директора по УВР	декабрь. апрель 2022
6.	Мониторинг количества обучающихся, получающих горячее питание через буфеты	Директор	декабрь , апрель
3. Мероприятия по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за бюджетные средства			
1.	Внесение изменений в графики питания с учётом вместительности обеденных залов и оптимального распределения школьников по переменам	Директор, социальный педагог	январь. сентябрь
2.	Контроль учета категорий обучающихся, получающих дотационное питание	Социальный педагог	по отдельному графику при необходимости

1. Мероприятия по увеличению охвата школьников горячим питанием за родительские средства			
1.	Проведение лекториев для родителей по проблемам правильного питания детей и подростков, формирования навыков здорового образа жизни с приглашением специалистов, медицинских работников	мед. сестра, классные руководители, психолог	постоянно
2.	Проведение мероприятий среди школьников по - культуре здорового питания; - реализации программы «Разговор о правильном питании»; - проведение бесед о пользе горячего питания; - проведение кулинарных конкурсов и т.п.	Мед.сестра, кл. руководители, психолог	постоянно
3.	Информирование родителей о возможности получения горячего питания за родительские средства на родительских собраниях и через сайт образовательного учреждения.	классные руководители	сентябрь январь
4.	Включение представителей родительской общественности в состав комиссии по контролю за качеством питания	Директор	сентябрь
5.	Расширение ассортимента реализуемой через буфет продукции с учётом мнения учащихся и родителей	Директор Организаторы питания	октябрь
5. Работа с организаторами школьного питания			
1.	Анализ результатов проводимых мониторингов и опросов по вопросам школьного питания.	Директор Организаторы питания –	Постоянно
2.	Корректировка действующего примерного меню с учётом мнения комиссий по проверке качества питания и родителей обучающихся	Директор Организаторы питания	Постоянно
3.	Проведение претензионной работы по качеству организации питания, в том числе по качеству приготовленных блюд	Директор Организаторы питания	Постоянно
4.	Проведение проверок организации школьного питания	бракиражная комиссия	Постоянно

Исполнитель зам. директора по воспитательной работе Хай Хайруллина Т.Г.